


**СПИСЪК НА ЛИЦАТА**  
**упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  
**да приемат и/или предават пощенски пратки**

№	Име, Фамилия	Длъжност	Телефон	Забележка
1	Татяна Станева	Старши експерт „Човешки ресурси и административно обслужване”	06516/ 24 24	
2	Анелия Янева	Работник „Чистота”	0884/535004	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

чл.23 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  .....

/инж. Валентин Йорданов/



ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

към договор № ...../..... год.

Днес ..... год. .... - упълномощен представител на ПС  
 ..... към ОПС..... получи от  
 ..... – упълномощен представител на  
 ..... следното количество пратки:

Вид пратки (тегло)	непрепоръчани	препоръчани	В т.ч. с предимство	С известие за доставяне	Малки пакети/Печатни произведения
до 50 гр.					
от 51 до 100 гр.					
от 101 до 250 гр.					
от 251 до 500 гр.					
от 501 до 1000 гр.					
от 1001 до 2000 гр.					
<b>Общо:</b>					

Забележка: .....

За .....  
 Предал:

/ ..... /

За ПС.....  
 Приел:

/..... /